

proposte  
didattiche

2017  
2018



**BCCS**

biblioteca  
civica  
cristoforo  
sabbadino



## Obiettivi

- 1.** Promuovere la conoscenza della biblioteca: i servizi, le sezioni, le modalità di prestito e di iscrizione, l'utilizzo del catalogo on line (OPAC), la consistenza e la tipologia del patrimonio documentario, i locali della Ca' di Dio.
- 2.** Incoraggiare e facilitare i bambini e i ragazzi all'utilizzo della biblioteca come luogo di ricerca, informazione, approfondimento, studio e svago durante il tempo libero, agevolandoli nella scelta dei libri a disposizione in particolare presso la Sezione ragazzi.
- 3.** Stimolare fin dalla più tenera età il piacere della lettura intesa come passatempo divertente e costruttivo, e come momento di crescita personale.
- 4.** Promuovere l'interesse del libro come oggetto, attraverso la conoscenza delle trasformazioni che ha subito nel corso dei secoli per capire l'importanza che assume anche oggi nell'era del digitale.



## Modalità di partecipazione

Per informazioni e prenotazioni rivolgersi a:

Dott.ssa Fulvia Scarpa

da lunedì a venerdì, dalle 9 alle 11:30

lunedì, mercoledì, venerdì dalle 15 alle 18.

e-mail: [fulvia.scarpa@chioggia.org](mailto:fulvia.scarpa@chioggia.org)

tel. 041 5501110

È possibile consultare il sito della biblioteca all'url [bibchioggia.comperio.it](http://bibchioggia.comperio.it); sulla barra di navigazione a sinistra selezionare il collegamento alla SALA RAGAZZI E PROPOSTE PER LE SCUOLE.

La partecipazione alle attività è gratuita!

## Percorsi attivi



### Visita guidata

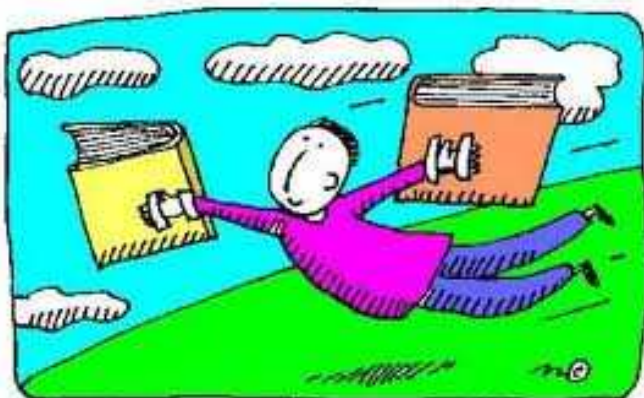
**I parte:** percorso guidato attraverso le sezioni della biblioteca, informazioni sulle modalità di prestito e di iscrizione, sulla storia dei locali, sul patrimonio librario e sul catalogo on line.

**II parte:** informazioni sulla Sezione ragazzi, proposte di lettura e consultazione del materiale a disposizione.

**Durata:** 1 ora o più a seconda dell'età degli alunni.

**Utenti:** per qualsiasi grado di scuola.

**N.B.** È possibile associare la visita guidata a qualsiasi altro percorso.



## Lettere ad alta voce

**I parte:** lettura ad alta voce attraverso la proiezione di una o più storie illustrate che verranno scelte dalla responsabile della Sezione ragazzi in base all'età dei bambini o ragazzi; seguirà un dibattito, la rielaborazione della trama e la possibilità di esprimere le proprie riflessioni personali.

**Durata:** dai 30 minuti a 1 ora.

**Utenti:** per qualsiasi grado di scuola.

**II parte** (facoltativa): laboratorio pratico.

Costruzione di un oggetto di cartoncino colorato attinente alla storia letta.

**Durata:** circa 1 ora.

**Utenti:** alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria

**Strumenti necessari:** astuccio completo.



## Laboratorio di storia del libro

**I parte:** lezione introduttiva con presentazione Power Point sulla storia dei supporti scrittori, dalla pietra all'e-book; visione di alcuni documenti presenti in biblioteca.

**Durata:** circa 1 ora.

**Utenti:** a partire dalla classe terza della scuola primaria.

**II parte:** laboratorio pratico che prevede la realizzazione di un opuscolo.

**Durata:** un'ora e 30'

**Strumenti necessari:** astuccio completo.



## Laboratorio di storia della miniatura medievale

**I parte:** lezione introduttiva con presentazione Power Point sulle tecniche e sugli strumenti utilizzati all'interno dei monasteri medievali nella realizzazione delle miniature e visione di diversi esempi di capolettura miniati.

**Durata:** circa 1 ora.

**Utenti:** a partire dalla classe terza della scuola primaria.

**II parte:** laboratorio pratico che prevede la realizzazione di un segnalibro di carta pergameneata con capolettura miniato.

**Durata:** 1 ora e 30'.

**Strumenti necessari:** astuccio completo, pastelli.



## Guida all'utilizzo dell'OPAC (Catalogo in rete)

**I parte:** presentazione del sito Internet della biblioteca, ricerca bibliografica guidata attraverso l'utilizzo dell'OPAC (On Line Public Access Catalogue). Cenni sulla Classificazione Decimale Dewey e sul criterio di collocazione dei libri all'interno della biblioteca.

**N.B.** È possibile effettuare ricerche bibliografiche su determinati argomenti di interesse.

**Durata:** circa 1 ora.

**Utenti:** alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado.

**II parte** (facoltativa): individuazione e reperimento di libri all'interno della biblioteca.





## Tessera della biblioteca e prestito

**Modalità di iscrizione riservata alle classi:** ogni alunno dovrà compilare l'apposito modulo di iscrizione per le classi (mod.2) inserendo i propri dati e quelli di un genitore munito di documento d'identità. L'insegnante provvederà a far pervenire alla responsabile della Sezione ragazzi tutti i moduli della classe (inseriti in una busta specificando la classe, la scuola e il nome e cognome dell'insegnante) almeno 20 giorni prima dell'attività concordata presso la biblioteca, in cui verranno consegnate ad ogni alunno le tessere d'iscrizione.

**Prestito:** in occasione della visita guidata o di qualsiasi altro percorso scelto, gli alunni, muniti della tessera, saranno liberi di scegliere un libro da portare a casa.

Verranno date indicazioni sulla tipologia dei materiali a disposizione, sui generi letterari e sulle collane per ragazzi per orientare e facilitare gli alunni nella scelta dei libri, tenendo conto dei loro gusti e interessi.

**Durata:** 1 ora

**Utenti:** a partire dalla scuola primaria.

Mod.1



**Richiesta di partecipazione ai percorsi didattici  
presso la Biblioteca civica C. Sabbadino**

Campo Marconi 108 – 30015 Chioggia (VE)

Tel.: 041/5501110; Fax: 041/5509308

e-mail: [fulvia.scarpa@chioggia.org](mailto:fulvia.scarpa@chioggia.org)

Nome e grado della Scuola.....  
Indirizzo.....  
Comune.....Prov.....  
Tel.....Fax.....  
Classe.....Sezione.....N°alunni.....  
Insegnante di riferimento.....  
Telefono.....

**PERCORSI ATTIVI**

(Indicare il percorso a cui si desidera partecipare)

- Visita guidata
- Lettura ad alta voce  Laboratorio
- Laboratorio di storia del libro
  - Lezione  Laboratorio
- Laboratorio sulla storia della miniatura medievale
  - Lezione  Laboratorio
- Guida all'utilizzo dell'OPAC
- Prestito di libri
- Iscrizione alla biblioteca
- Altro.....

Data dell'incontro..... Ora.....

Firma dell'insegnante richiedente.....

Per informazioni e prenotazioni rivolgersi a:  
dott.ssa Fulvia Scarpa: biblioteca 041/5501110  
e-mail: [fulvia.scarpa@chioggia.org](mailto:fulvia.scarpa@chioggia.org)



### Modulo d'iscrizione alla Biblioteca riservato alle Scuole

*(Parte riservata all'alunno)*

Nome e cognome (e eventuale detto).....  
Sesso M F Luogo di nascita..... Data di nascita.....  
Residenza: Via..... N..... Città..... Provincia.....  
Telefono..... Cellulare.....  
Scuola..... Classe.....

Il sottoscritto accetta le norme di regolamento della Biblioteca

Data..... Firma dell'alunno.....

*(Parte riservata a un genitore o a chi ne fa le veci)*

Nome e cognome.....  
Sesso M F Luogo di nascita..... Data di nascita.....  
Residenza: Via..... N..... Città..... Provincia.....  
Professione..... N. tessera se è iscritto alla Biblioteca.....  
Estremi di un documento a scelta:  
 Carta d'Identità N°.....  
    Luogo e data di rilascio.....  
 Patente di guida N°.....  
    Prefetto di..... data di rilascio.....  
 Autorizzo all'utilizzo del wi-fi

Il sottoscritto assume con la presente ogni responsabilità per la buona conservazione e la restituzione dei libri presi in prestito dal figlio/a.

Data..... Firma del genitore.....

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART:13 del D. LGS. 196/2003**

Gentile Utente,

Desideriamo informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti:

I dati relativi alla Sua persona, raccolti per la Sua qualità di utente dei servizi della Biblioteca, vengono utilizzati esclusivamente per le attività istituzionali e nell'ambito dell'ordinaria gestione della Biblioteca stessa; I dati non verranno in nessun modo comunicati o diffusi a terzi. Il trattamento dei dati per la compilazione, l'aggiornamento e la diffusione di statistiche sulla consistenza e composizione dell'utenza, sarà effettuato esclusivamente in modo anonimo;

Il conferimento dei dati suddetti è obbligatorio, in quanto necessario ai fini della tutela del patrimonio documentario. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di accedere al prestito del materiale della Biblioteca e all'utilizzo di Internet;

Il trattamento dei dati è realizzato secondo modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà avvalersi di registrazioni manuali e/o di strumenti informatici atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Il Coordinatore Amm.vo  
Dott.ssa Marialisa Freguggia

